

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA</u> | CUI: | <u>2389 39324 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-262-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>145-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>410766-7</u> |
| Número de Factura: | <u>978666976</u> | Serie: | <u>E31EBD9E</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 1,625.00</u> | Período del Informe: | <u>16/02/2022 al 28/02/2022</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q. 5,125.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/02/2022 al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA</u> | CUI: | <u>2389 39324 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-262-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>145-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>410766-7</u> |
| Número de Factura: | <u>273238584</u> | Serie: | <u>2578EC96</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 3,500.00</u> | Período del Informe: | <u>MARZO DEL 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 5,125.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/02/2022 al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

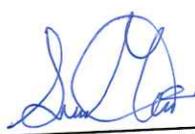
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA</u> | CUI: | <u>2389 39324 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-262-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>145-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>410766-7</u> |
| Número de Factura: | <u>273238584</u> | Serie: | <u>2578EC96</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 3,500.00</u> | Período del Informe: | <u>MARZO DEL 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 5,125.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/02/2022 al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA</u> | CUI: | <u>2389 39324 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-262-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>145-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>410766-7</u> |
| Número de Factura: | <u>273238584</u> | Serie: | <u>2578EC96</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 3,500.00</u> | Período del Informe: | <u>MARZO DEL 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 5,125.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/02/2022 al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICENCIADA SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
 Directora Técnica de Investigación y Registro
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes